

Regulamin sklepu internetowego MangoCatering

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Sklep internetowy MangoCatering, dostępny pod adresem internetowym www.mangocatering.pl, prowadzony jest przez KACZMARCZYK spółka cywilna Katarzyna Tomkiewicz Marcin Tomkiewicz, zarejestrowaną w Piekary 136, 32-060 Liszki identyfikującej się *NIPEM: 9442257746.*, *REGONEM: 368881260*
2. Niniejszy regulamin skierowany jest do Konsumentów i określa zasady i tryb zawierania z Konsumentem Umowy Sprzedaży na odległość za pośrednictwem Sklepu.

§2

Definicje

1. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach Sklepu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. **Sprzedawca/Usługodawca** – KACZMARCZYK spółka cywilna Katarzyna Tomkiewicz Marcin Tomkiewicz, zarejestrowaną w Piekary 136, 32-060 Liszki identyfikującej się *NIPEM: 9442257746.*, *REGONEM: 368881260*
3. **Klient** – każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem Sklepu.
4. **Produkt** – zestawy i produkty cateringu dietetycznego oferowane przez Sprzedawcę za pośrednictwem serwisu znajdującego się na stronie
5. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu.
6. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym www.mangocatering.pl
7. **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.
8. **Regulamin** – niniejszy regulamin Sklepu.
9. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Produktów ze Sprzedawcą.
10. **Konto** – konto klienta w Sklepie, są w nim gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie.
11. **Formularz rejestracji** – formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający utworzenie Konta.

12. **Formularz zamówienia** – interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
13. **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu, a także istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w szczególności ilości produktów.
14. **Produkt** – dostępna w Sklepie rzecz ruchoma/usługa będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
15. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu internetowego. Przez Umowę Sprzedaży rozumie się też – stosowanie do cech Produktu – umowę o świadczenie usług i umowę o dzieło.

§3

Kontakt ze sklepem

1. Adres Sprzedawcy: *Piekary 136, 32-060 Liszki*
2. Adres e-mail Sprzedawcy: *kontakt@mangocatering.pl*
3. Numer telefonu Sprzedawcy: +48 797 913 828
4. Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
5. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach 7:00 – 18:00: (pon-pt).

§4

Wymagania techniczne

Do korzystania ze Sklepu, w tym przeglądania asortymentu Sklepu oraz składania zamówień na Produkty, niezbędne są:

- a) urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari,
- b) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
- c) aktywny polski numer telefonu
- d) włączona obsługa plików cookies,.

§5

Informacje ogólne

1. Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu internetowego z infrastrukturą techniczną Klienta, a Klientowi takiemu nie przysługuje możliwość dochodzenia roszczeń z tytułu naprawienia szkody, zadośćuczynienia lub utraconych korzyści.

2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za działania, których z dochowaniem należytej staranności nie mógł przewidzieć, w tym ewentualnych nieprawidłowości i szkód powstałych bez winy Sprzedawcy.
3. W przypadkach uzasadnionych okolicznościami sprawy, Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jedynie do wysokości ostatnio uzyskanego wynagrodzenia wynikającego z Umowy (w okresie nieprzekraczającym 28 dni świadczenia Usług), a w przypadku jego braku do wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100). Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta tylko za faktycznie poniesione szkody, z wyłączeniem zadośćuczynienia lub utraconych korzyści. Ryzyko dotyczące Produktu przechodzi na Klienta w momencie jego dostarczenia do Klienta. Od tego momentu Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za zamówiony Produkt.
4. Przeglądanie asortymentu Sklepu nie wymaga zakładania Konta. Składanie zamówień przez Klienta na Produkty znajdujące się w asortymencie Sklepu możliwe jest albo po założeniu Konta zgodnie z postanowieniami § 6 Regulaminu albo przez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Zamówienia bez zakładania Konta.
5. Ceny podane w Sklepie są podane w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT).
6. Poza informacjami, wymaganymi standardowo podczas składania Zamówienia, Klient zobowiązany jest poinformować Sprzedawcę o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych, w tym alergiach pokarmowych i innych chorobach lub dolegliwościach, wymagających eliminacji lub ograniczenia spożywania określonych produktów celem uwzględnienia ich w trakcie realizacji Usługi.
7. W przypadku wątpliwości Klienta, co do braku przeciwwskazań do spożywania zamawianych Produktów, Klient powinien poinformować o tych wątpliwościach Sprzedawcę i skonsultować je z lekarzem. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z ujawnieniem się schorzeń uprzednio nieznanych Klientowi oraz szkód, które powstały w związku z złożeniem Zamówienia bez koniecznej konsultacji lekarskiej.
8. Przyjęcie Zamówienia i wykonanie przez Sprzedawcę Umowy, w tym z uwzględnieniem informacji, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, nie stanowi przyjęcia odpowiedzialności przez Sprzedawcę za ewentualne negatywne samopoczucie Klienta lub reakcję organizmu na zestaw składników ujętych w Produktach, w tym w szczególności wynikających z braku wiedzy Sprzedawcy o pozostałych przyjmowanych przez Klienta płynach, produktach, lekarskich lub suplementach diety.

§ 6

Zakładanie Konta w Sklepie

1. Aby założyć Konto w Sklepie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych: adres e-mail, imię i nazwisko, adres, telefon,
2. Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.

3. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie loginu i hasła ustanowionych w Formularzu rejestracji.
4. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy podane w § 3.

§ 7

Zasady składania Zamówienia

1. Przed złożeniem Zamówienia Klient obowiązany jest zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym korzystania z usług Sprzedawcy i następuje w toku wypełnienia Formularza zamówienia.
2. W celu złożenia Zamówienia należy:
 - a) zalogować się do Sklepu (opcjonalnie);
 - b) wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Zamów”;
 - c) zalogować się lub skorzystać z możliwości złożenia Zamówienia bez rejestracji;
 - d) jeżeli wybrano możliwość złożenia Zamówienia bez rejestracji – wypełnić Formularz zamówienia poprzez wpisanie danych odbiorcy Zamówienia oraz adresu, na który ma nastąpić dostawa Produktu, wybrać rodzaj przesyłki (sposób dostarczenia Produktu), wpisać dane do faktury, jeśli są inne niż dane odbiorcy Zamówienia;
 - e) kliknąć przycisk “Złóż zamówienie z obowiązkiem zapłaty”
 - f) wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie, z zastrzeżeniem § 8 pkt 3.
 - g) W przypadku składania zamówienia Klient ma prawo do skorzystania z oferty promocyjnej. W definicji oferty promocyjnej mieszczą się: kody rabatowe indywidualne, kody rabatowe grupowe, zniżki za długość zamówienia, kody rabatowe ambasadorów. Oferty promocyjne nie łączą się ze sobą. Jeżeli Klient mógłby skorzystać w jednym czasie z dwóch promocji, to automatycznie zostanie naliczona promocja korzystniejsza dla klienta.
3. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z zawartością opakowania przed jego spożyciem w celu wyeliminowania produktów, na które mógłby być uczulony. Podczas zamawiania diety nie ma możliwości wykluczenia składników i alergenów na życzenie Klienta. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uczulenia.

§ 8

Oferowane metody dostawy oraz płatności

1. Klient może skorzystać z następujących metod dostawy produktu: doręczenie przez Przedsiębiorcę Produktu pod drzwi Klienta, pod wskazany przez Klienta dokładny adres.
2. Dostawa do wybranych miast na terenie Polski. Jeżeli przy składaniu zamówienia klient poda niewłaściwe dane, a szczególnie niewłaściwy adres dostawy, który wykracza poza strefę dostaw, to zawarta umowa zostanie rozwiązana a pieniądze zwrócone w ciągu 7 dni.

3. Płatność elektroniczną za pośrednictwem przelewy²⁴
4. Szczegółowe informacje na temat metod dostawy oraz akceptowalnych metod płatności znajdują się za stronach Sklepu.

§ 9

Wykonanie umowy sprzedaży

1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w Sklepie internetowym zgodnie z § 7 Regulaminu.
2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail oraz sms na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej i telefonu Klienta i która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży. Z chwilą otrzymania wiadomości potwierdzającej godzinę przygotowania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
3. W przypadku wyboru przez Klienta: płatności elektronicznych albo płatności kartą płatniczą, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży – w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.
4. Rozpoczęcie realizacji dostaw następuje od dnia rozpoczęcia Zamówienia wskazanego w przyjętym Zamówieniu z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a. (poniedziałek - czwartek) - w przypadku uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy płatnością Klienta za Zamówienie w dniach od poniedziałku do czwartku do godziny 18:00 rozpoczęcie realizacji Zamówienia nastąpi od drugiego dnia roboczego po dniu uznania rachunku (np. gdy uznanie nastąpi w środę o godzinie 17:00, to realizacja może nastąpić najwcześniej w piątek), nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia Zamówienia wskazanego przyjętym Zamówieniem; (poniedziałek – czwartek) w przypadku uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy płatnością Klienta za Zamówienie w dniach od poniedziałku do czwartku po godzinie 18:00 rozpoczęcie realizacji Usługi nastąpi od trzeciego dnia roboczego po dniu uznania rachunku (np. gdy uznanie nastąpi w środę o godzinie 19:00, to realizacja może nastąpić najwcześniej w sobotę), nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia Zamówienia wskazanego w przyjętym Zamówieniu;
 - b. (piątek) - w przypadku uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy płatnością Klienta za Zamówienie w piątek do godziny 24 rozpoczęcie realizacji Zamówienia nastąpi od drugiego dnia roboczego po dniu uznania rachunku (np. gdy uznanie nastąpi w piątek o godzinie 19:00, to realizacja może nastąpić najwcześniej w poniedziałek), nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia Zamówienia wskazanego przyjętym Zamówieniem;

- c. (sobota) w przypadku uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy płatnością Klienta za Zamówienie w sobotę do godziny 14:00 rozpoczęcie realizacji Zamówienia nastąpi od następnego dnia roboczego po dniu uznania rachunku (np. gdy uznanie nastąpi w sobotę o godzinie 13:00, to realizacja może nastąpić najwcześniej w poniedziałek), nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia Zamówienia wskazanego przyjętym Zamówieniem; (sobota) w przypadku uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy płatnością Klienta za Zamówienie w sobotę po godzinie 14:00 rozpoczęcie realizacji Zamówienia nastąpi od drugiego dnia roboczego po dniu uznania rachunku (np. gdy uznanie nastąpi w sobotę o godzinie 15:00, to realizacja może nastąpić najwcześniej we wtorek), nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia Zamówienia wskazanego w przyjętym Zamówieniu;
- d. (niedziela) w przypadku uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy płatnością Klienta za Zamówienie w niedzielę do godziny 14:00 rozpoczęcie realizacji Zamówienia nastąpi od drugiego dnia roboczego po dniu uznania rachunku (np. gdy uznanie nastąpi w niedzielę o godzinie 13:00, to realizacja może nastąpić najwcześniej we wtorek), nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia Zamówienia wskazanego przyjętym Zamówieniem; (niedziela) w przypadku uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy płatnością Klienta za Zamówienie w niedzielę po godzinie 14:00 rozpoczęcie realizacji Zamówienia nastąpi od trzeciego dnia roboczego po dniu uznania rachunku (np. gdy uznanie nastąpi w niedzielę o godzinie 15:00, to realizacja może nastąpić najwcześniej w środę), nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia Zamówienia wskazanego w przyjętym Zamówieniu

§ 10

Prawo odstąpienia od umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: (1) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości; (2) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (3) w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia; (4) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu (5) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami; (6) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami

rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi; oraz (7) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1 Ustawy o Prawach Konsumenta.

2. Z zastrzeżeniem pkt. ust. 1 powyżej Regulaminu Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej Regulaminu. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
3. W przypadku usługi której wykonywanie – na wyraźne żądanie Konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia.
4. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: pisemnie na adres: ul. Dębowa 1, 96-325 Radziejowice-Parcel lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@mangocatering.pl
5. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się: (1) dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności - od objęcia rzeczy w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która: (a) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części, (b) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony - od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy; (2) dla pozostałych umów - od dnia zawarcia umowy.
6. Zawarte w niniejszym paragrafie postanowienia dotyczące Konsumenta stosuje się także dla umów zawartych również przez Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. Sprzedawca ma prawo do wstrzymania się lub odstąpienia od realizacji Umowy z powodu braku dostępności Produktów, złożenia Zamówienia w sposób nieprawidłowy, uniemożliwiający jego realizację, bezskuteczności uzgodnienia z Klientem miejsca i terminu dostawy Zamówienia, braku dokonania płatności za zakupiony Produkt, dokonania zapłaty za Usługi lub Produkty niezgodnie z cennikiem lub naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Sprzedawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Klienta i dokonana natychmiastowego zwrotu zapłaconej przez Klienta ceny. Skorzystanie

z takiego uprawnienia nie stanowi o obowiązku Sprzedawcy do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia czy naprawienia szkody po stronie Klienta.

§ 11 Reklamacja

1. Sprzedawca jest obowiązany dostarczyć Klientowi towar zgodny z opisem i przygotowany z należytą starannością.
2. W przypadku Umów zawieranych z Przedsiębiorcami odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Produktów zostaje na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego wyłączona.
3. W razie niezgodności Towaru lub sposobu jego realizacji Usługi ze złożonym Zamówieniem lub niniejszym regulaminem, Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji („Reklamacja”) w terminie 24 h od realizacji zamówienia. Zgłoszenia „Reklamacja” po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane. Reklamacje dotyczące braku dostawy należy zgłaszać maksymalnie do godz. 18:00 w dniu dostawy wyłącznie e-mailowo: kontakt@mangocatering.pl
4. Reklamację uważa się za złożoną z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia reklamacji.
5. Koniecznym jest w reklamacji podać datę zamówienia, adres zamówienia, oraz nieprawidłowości a także żądanie Klienta w związku z wadą towaru.
6. Reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w przeciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia reklamacji. Jeżeli Klientem jest Konsument, a Sprzedawca nie ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego terminie 14 dni, uważa się, że żądanie Klienta uznał za uzasadnione
7. Towary należy przywieźć na adres siedziby firmy.
8. W razie uwzględnienia przedmiotu reklamacji Sprzedawca poinformuje Klienta o możliwości wymiany przedmiotu zamówienia danego dnia roboczego bądź rekompensaty za niewywiązanie się z przedmiotu Zamówienia poprzez kontakt telefoniczny bądź drogą mailową. Zwrot jest realizowany jedynie po odesłaniu wypełnionego formularza zwrotu. Od dnia otrzymania Sprzedawca ma 14 dni roboczych na zwrot pieniędzy.
9. W razie stwierdzenia przez Sprzedawcę, iż Reklamacja jest niezasadna w szczególności z uwagi na zgodność przedmiotu Reklamacji z zamówieniem, Sprzedawca poinformuje Klienta o fakcie nieuwzględnienia Reklamacji w terminie nie dłuższym niż 14 dzień przedstawiając stosowne uzasadnienie.
10. W razie nieuwzględnienia Reklamacji zgodnie bądź niezwrócenia przez Klienta w nienaruszonym stanie reklamowanego posiłku lub posiłków Sprzedawcy, należna będzie Sprzedawcy kwota odpowiadająca wartości dostarczonych Klientowi posiłku lub posiłków zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.

§ 12 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
3. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej ze Sprzedawcą.
4. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Sprzedawcą.
5. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
6. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 13

Dane osobowe w Sklepie internetowym

1. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Sklepu internetowego jest Sprzedawca.
2. Dane osobowe Klientów zbierane przez administratora za pośrednictwem Sklepu internetowego zbierane są w celu realizacji Umowy Sprzedaży, a jeżeli Klient wyrazi na to zgodę – także w celu marketingowym.
3. W przypadku Klienta, który korzysta w Sklepie internetowym ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta, wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności w Sklepie internetowym.
4. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Podane przez Klientów dane osobowe zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z Polityką Prywatności.
2. Wszelkie prawa do treści zawartych u Usługodawcy, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, a także do formularzy, logotypów należą do Usługodawcy, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
3. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Klientem, który jest Konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z siedzibą Usługodawcy.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Klientem, który jest Przedsiębiorcą zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przepisy Ustawy o prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
6. Usługodawca może dokonywać zmian Regulaminu w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub ich interpretacji/wykładni wpływających na zapisy Regulaminu czy też prawa i obowiązki Usługodawcy lub Klientów;
 - b) wydania decyzji, orzeczenia lub innego podobnego aktu przez sądy, organy lub innego typu instytucje mające wpływ na zapisy Regulaminu czy też prawa i obowiązki Usługodawcy lub Klientów, jak również nałożenie określonych obowiązków przez takie sądy, urzędy czy innego typu instytucje;
 - c) w przypadku zmian w zakresie świadczonych Usług, założeń, funkcjonalności czy organizacji prowadzenia firmy Sprzedawcy lub sprzedaży w ogólności, w tym w szczególności spowodowanych względami organizacyjnymi, technologicznymi lub technicznymi, w tym w przypadku zmiany wymogów technicznych niezbędnych do korzystania z usług Sprzedawcy, jak również zmian polegających na zakończeniu sprzedaży, sprzedaży określonego towaru lub produktu, świadczeniu danej usługi, formy czy zasad sprzedaży, ich zmianie czy też wprowadzeniu nowych usług czy funkcjonalności czy organizacji Sprzedawcy lub sprzedaży;
 - d) konieczności usprawnienia sprzedaży, realizowanych usług, funkcjonalności lub działania Usługodawcy, zapobiegania nadużyciom, czy konieczności w szczególności spowodowanej względami bezpieczeństwa;
 - e) wystąpienia konieczności zmian redakcyjnych, w tym konieczności usunięcia niejasności lub wątpliwości interpretacyjnych dotyczących treści Regulaminu.
7. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu każdy Klient zostanie poinformowany poprzez informacje e-mailową zawierającą termin ich wejścia w życie. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia. W razie, gdy Klient posiadający Konto Klienta, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu.

8. Zawiadomienie Usługodawcy o braku akceptacji nowej treści Regulaminu skutkuje rozwiązaniem umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta Klienta z dniem zakończenia realizacji wszystkich aktywnych Zamówień Klienta. Zmiana Regulaminu nie wpływa na realizowane dla Klienta Zamówienia.